

Candidature spontanée – Technicien(ne) comptable – Recevables

- Facturation et encaissement des charges communes des immeubles à tous les 1ers du mois et réception des paiements (chèques, PPA)
- Dépôts de chèques ou perceptions de PPA reçu par le poste ou courrier
- Fermeture des années financières des syndicats, selon le tableau établi
- Mettre en place le nouveau budget
- Lettre appel de fonds des nouvelles charges communes, cotisation spéciale
- Réponds aux copropriétaires pour les questions sur leur compte privatif
- Facturation des pénalités des copropriétaires avec les adjoints
- Effectuer le recouvrement des comptes à recevoir
- Comptabilisé dans le fichier recouvrement
- S'assure de garder les logiciels comptables à jour
- Autres tâches connexes de comptabilité

Candidature spontanée – Technicien(ne) comptable – Payables

- S'assurent de vérifier toutes les factures qui ont été codifiées par le gestionnaire afin qu'il n'y ait pas d'erreur
- Fais les paiements aux fournisseurs soit par chèques ou par paiement électronique
- S'assure que les paiements des fournisseurs sont faits à temps dans les 30 jours suivant la réception de la facture
- S'assure d'imprimer les factures reçues par courriel et de les déposer dans la filière à codifier du gestionnaire
- S'assurent de lire les notes laissées par le gestionnaire pour des paiements à faire à certaines dates
- S'assure de se mettre des notes si des paiements doivent être faits à des dates différentes dans le logiciel comptable
- Communiquer avec les fournisseurs si requis pour validation de factures, états de comptes ou autre
- Autres tâches connexes de comptabilité